

学校的理想装备

电子图书·学校专集

校园网上的最佳资源

学校管理操作规范

班主任管理操作制度



管理操作规范

学校班主任管理制度方法选编

某市小学班主任工作条例

第一条 班主任是一个教学班工作的组织者和领导者。其根本任务是全面贯彻党的教育方针，培养无产阶级革命事业接班人。

班主任应由热爱党的教育事业、工作积极、作风正派、在教育教学工作上较有经验的教师担任。

第二条 班主任必须热爱学生，坚持又红又专的方向，努力提高自己的政治和业务水平。联系工作实际，认真学习教育理论、儿童心理及儿童生理等专业知识。注意工作方法，处处以身作则，以自己的模范行动教育和影响学生。

第三条 班主任应根据党的教育方针、新时期总任务和《全日制小学暂行工作条例（试行草案）》的要求，加强对少年儿童的德育、智育、体育几方面的教育，为使他们接受中等教育打下良好的基础。班主任的主要职责是：

（一）教育学生热爱社会主义，热爱共产党，自觉遵守《小学生守则》，“好好学习，天天向上”。培养学生具有爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱护公共财物的好品德。

（二）不断启发学生学习科学文化知识的兴趣，教会他们正确的学习方法，培养他们具有良好的学习习惯。主动和科任教师配合，共同提高学生的学习质量。注意学生的课业负担。

（三）关心学生的生活和健康。教育学生上好“两操一课”；组织学生积极开展文体活动；培养学生良好的生活和卫生习惯。不断提高学生的健康水平。

（四）积极配合学校组织学生参加各种科技活动，丰富他们的课余生活，培养多方面的兴趣爱好，引导学生从小爱科学、学科学、用科学。

（五）领导班委会工作。有计划地组织好班会。通过日常工作和各项活动培养锻炼小干部，充分调动他们的积极性。

（六）关心学生的校外生活，做好家访工作，在教育教学中，主动争取社会及家长的密切配合。

（七）认真积累学生思想品德、学习成绩及健康状况等方面的资料。每学期末给学生写出评语。配合学校做好学生的奖惩工作。

（八）辅导好少先队工作。充分发挥少先队组织的作用。有计划地开展丰富多彩、适合少年儿童特点的中、小队活动，积极地、逐步地把全体少年儿童组织起来，把少先队工作活跃起来。

第四条 班主任的工作原则和方法：

（一）要有计划地对学生进行教育。每学期应根据学校的要求制定出班主任工作计划，每个阶段要有具体要求及指导学生为实现各项要求的努力措施。

（二）通过开展活动和深入细致的思想工作，组织好班集体，增强学生的集体观念。

（三）坚持正面教育和表扬为主的原则，充分发挥榜样的作用。思想工作要适合学生年龄特点，克服形式主义和成人化的做法，力戒简单粗暴，严禁体罚和变相体罚。

(四) 坚持调查研究, 全面了解学生, 有针对性地做好工作。

(五) 要正确对待后进生, 既要严格要求, 又要循循善诱。善于发现他们的积极因素, 努力做好后进生的转化工作。

第五条 加强对班主任工作的领导。

(一) 各级教育行政部门要有专门机构或专人负责领导班主任工作。通过举办专业知识讲座、短期轮训、总结交流经验及表扬和奖励先进等, 不断提高班主任的思想和业务水平。

(二) 学校领导于部中必须有人主管班主任工作。每学期应制定学校班主任工作计划, 注意听取班主任的意见, 关心他们的工作、学习和生活, 合理安排他们的工作。

中学班主任工作暂行规定

(88) 教中学 013 1988 年 8 月 20 日

第一章 班主任的地位和作用

第一条 班级是学校进行教育、教学工作的基本单位。班主任是班集体的组织者、教育者和指导者, 是学校领导者实施教育、教学工作计划的得力助手。

班主任在学生全面健康的成长中, 起着导师的作用, 并起到协调本班各科的教育工作和沟通学校与家庭、社会教育之间联系的作用。

第二章 班主任的任务和职责

第二条 班主任的基本任务是按照德、智、体、美全面发展的要求, 开展班级工作, 全面教育、管理和指导学生, 使他们成为有理想、有道德、有文化、有纪律、体魄健康的公民。

第三条 班主任的职责是:

(一) 向学生进行思想政治教育和道德教育, 保护学生身心健康, 教育学生热爱社会主义祖国, 逐步树立为人民服务的思想和为社会主义现代化而奋斗的志向, 培养社会主义道德品质和良好的心理品质, 遵守《中学生守则》和《中学生日常行为规范》(试行)。

(二) 教育学生努力学习完成学习任务。会同各科教师教育、帮助学生明确学习目的, 端正学习态度, 掌握正确的学习方法, 提高学习成绩。

(三) 教育、指导学生参加学校规定的各种劳动, 协助学校贯彻实施《体育卫生工作条例》, 教育学生坚持体育锻炼, 养成良好的劳动习惯、生活习惯和卫生习惯。

(四) 关心学生课外生活。指导学生参加各种有益于身心健康的科技、文娱和社会活动。鼓励学生发展正当的兴趣和特长。

(五) 进行班级的日常管理。建立班级常规, 指导班委会和本班的团、队工作, 培养学生干部, 提高学生的自理能力, 把班级建设成为奋发向上、团结友爱的集体。

(六) 负责联系和组织科任教师商讨本班的教育工作, 互通情况, 协调

各种活动和课业负担。

(七) 做好本班学生思想品德评定和有关奖惩的工作。

(八) 联系本班学生家长，争取家长和社会有关方面的配合，共同做好学生的教育工作。

第三章 班主任工作的原则和方法

第四条 调查研究、全面了解学生。要从学生的特点和思想实际出发，进行工作和教育活动。讲求思想教育工作的科学性、针对性和实效性。

第五条 正面教育、积极引导。寓教育于活动和管理之中。要表扬先进，树立榜样，充分调动积极因素。对学生的思想认识问题，不要简单地批评压制，要循循善诱，以理服人。要引导学生进行自我教育，发扬学生的主动精神和创造精神。

第六条 热爱学生、尊重学生。对学生严格要求，耐心帮助，热情关怀。要努力做好后进学生的转化工作。工作中发扬民主作风。严禁体罚、变相体罚和侮辱学生人格。注意发挥集体的教育作用，在进行集体教育的同时注意培养学生良好的个性品质。

第七条 以身作则、言传身教。衣着整洁，仪表端庄。在思想、道德和文明行为等方面努力成为学生的表率。

第四章 班主任的条件和任免

第八条 班主任的条件：拥护党在社会主义初级阶段的基本路线，拥护四项基本原则；热爱教育事业，教育思想端正，工作责任心强，作风正派；有一定教学水平和组织管理能力。

第九条 对于不履行班主任职责、玩忽职守，或因其他原因不适宜做班主任工作的，应撤销或免去其班主任职务。

第十条 班主任由校长任免。

第五章 班主任的待遇和奖励

第十一条 班主任任职期间一律享受班主任津贴（包括民办教师）。各地可根据实际情况，在国家拨发的班主任津贴基础上，适当增加津贴。

第十二条 建立班主任表彰制度。各地应根据实际情况对教育思想正确、班主任工作成绩显著的优秀班主任进行表彰奖励。国家教委对成绩突出、贡献卓著的优秀班主任予以表彰和奖励。

第六章 班主任工作的领导和管理

第十三条 校长和教导主任应加强对班主任工作的领导，定期召开班主任会议，了解情况，听取意见，指导工作。

第十四条 教育行政部门和学校应有计划地对班主任进行培训，组织班主任学习教育理论，交流工作经验，不断补充进行思想教育所需要的新知识，努力提高班主任队伍的思想水平和业务能力。对于连续担任班主任工作达一

定年限的教师，应给予休整、总结和提高自己的机会。

第十五条 学校建立班主任工作档案，作为考核晋级、评定职称、评选先进的重要依据。

第七章 附则

第十六条 本规定自 1988 年 9 月 1 日施行。

小学班主任工作暂行规定

(88)教初字 013 号 1988 年 7 月

第一章 班主任的地位、作用及其基本任务

一、班级是学校进行教育教学活动的基本单位。班主任是班集体的组织者和指导者，是学校贯彻国家的教育方针，促进学生全面健康成长的骨干力量。他对学校教育教学计划和其他各项管理的实施、协调本班任课教师的教育工作和沟通学校与家庭、社会教育之间的联系，起着重要的作用。

二、班主任工作的基本任务是在学校校长的领导下，按照德、智、体、美全面发展的要求，开展班级工作，培养良好的班集体，全面关心、教育和管理学生，使他们的身心得到全面健康的发展，长大能够成为有理想、有道德、有文化和有纪律的社会主义公民。

第二章 班主任的职责

三、按照《小学德育纲要》，联系本班的实际，进行思想品德教育，着重培养学生良好的道德品质、学习习惯、劳动习惯和文明行为习惯。

四、经常与任课教师取得联系，了解学生的学习情况，协助对学生进行学习目的的教育，激发学习兴趣，培养刻苦学习的意志，教会学习方法，学好功课，并掌握学生的课业负担量。

五、关心学生的身体健康。教育学生坚持体育锻炼，注意保护视力，培养良好的卫生习惯。

六、指导班委会和少先队工作。培养团结友爱、积极向上的班集体。做好学生的个别工作。

七、指导学生参加劳动实践。关心学生的课余生活，支持并组织学生开展各种有益的课外活动。

八、搞好班级的经常性管理工作。对学生进行常规训练，做好学生的品德评定和学籍管理工作。

九、经常与家长保持联系，互通情况，取得家长的支持与配合，指导家长正确教育子女，注意争取社会力量教育学生。

第三章 班主任工作的原则和方法

十、面向全体学生，全面了解学生的思想品德、学习、健康、劳动和生

活，对学生全面负责。

十一、正面教育，启发诱导。对学生要采取说服教育的方法，调动各种积极因素，充分发挥榜样的作用。力戒简单粗暴。严禁体罚和变相体罚学生。

十二、热爱、尊重学生，严格要求学生。要尊重学生的人格和自尊心，做学生的知心朋友，调动学生的主动性和积极性。要对学生进行严格的管理和教育，把培养学生正确的道德认识同行为训练结合起来。对有缺点错误的学生，要满腔热情地耐心帮助。

十三、从实际出发，根据小学生的心理特点、思想实际、个性差异以及社会、家庭的影响，提出不同的教育要求，有的放矢地施行教育。

十四、以身作则、言传身教。严格要求自己，增强道德修养，起表率作用。

十五、集体教育同个别教育相结合。要通过开展集体活动，建立正确的集体舆论，培养集体荣誉感和自豪感，形成良好的班风，充分发挥集体教育的作用，同时，要注意培养学生的好个性品质。

第四章 班主任的任职条件和任免

十六、班主任由学校校长任免。学校校长要按条件选聘班主任。对于不履行班主任职责、玩忽职守，或因其他原因不宜做班主任工作的，应免去其班主任职务。

十七、班主任的基本条件是：

1. 拥护党在社会主义初级阶段的基本路线，坚持四项基本原则；
2. 热爱学生，热爱教育事业，热心班主任工作；
3. 品行端正，能以身作则，为人师表；
4. 教育思想端正，有一定的教育科学知识和一定的教育能力；
5. 有一定的组织管理能力，和较强的责任心。

第五章 班主任的待遇和奖励

十八、班主任任职期间，享受班主任津贴。各地可根据财力实际情况，对国家原规定的津贴标准适当提高。民办教师享受与公办教师同等的班主任津贴。所需费用，可由乡人民政府列入教育事业费附加中计征，也可由各地通过其他方法筹措。

十九、建立班主任表彰制度。各地对在工作中做出显著成绩的优秀班主任，要进行表彰和奖励，并作为考核晋级的依据。国家教委对成绩优异、有突出贡献的班主任授予荣誉称号。

第六章 班主任工作的领导与管理

二十、班主任工作由校长负责领导。学校要把班主任工作放在重要位置上，定期召开班主任会议，了解情况，听取意见，组织交流经验，研究、指导工作。

学校领导要关心班主任的工作和学习，注意调整他们的工作负担。

二十一、班主任工作应有计划，有总结。学校校长要定期考查班主任工

作，并存入业务档案。

二十二、教育行政部门应加强对班主任工作的管理和指导，有计划地开展培训，帮助学校组织班主任学习教育理论，交流工作经验，不断提高业务能力。

教育科研部门应开展班主任工作的研究活动，使班主任在教育科学理论的指导下，遵循规律，开展工作。

某学校班主任职责

1. 对本班学生全面负责，结合文化、业务学习，做好思想政治工作，培养学生具有共产党主义的理想、良好的品德、高尚的情操，教育他们热爱师范专业，使班级成为团结友爱，朝气蓬勃的集体。

2. 认真贯彻执行德、智、体、美、劳全面发展的教育方针，指导学生订好“三好”计划，教育学生争当“三好”学生。

3. 根据学校工作计划和各个时期的不同要求，结合班级的实际情况，指导好班委会、团支部开展各项工作，订出各项工作计划，有的放矢地开展作，培养学生自主、自治、自理的能力。

4. 教育学生重视精神文明建设，奠定《师范生守则》和《中师生日常行为规范》，奠定学校的各项规章制度。

5. 加强学生的专业思想教育，经常了解学生的思想、学习和健康情况，经常向学校党、政、工、团领导汇报学生的思想、学习、健康和班级的工作情况，及时做好上述工作。

6. 组织和指导班级开好班会，管理和指导好班级的学习、纪律、卫生、生活和文体活动，及时检查总结，每学期末写好学生操行评语。

7. 主动和有关教师及各级领导部门联系，及时征求对班级工作的意见，发挥班级干部的集体领导的作用。

8. 对学生要坚持正面教育，针对学生的思想和心理状态，高标准、严要求。班主任要以身作则，为人师表，在班级工作中起模范带头作用。

9. 关心学生的困难和疾病，根据学生的家庭状况评好助学金和补助金，管理好学生请假制度。

10. 在工作中做到“七个字”，即：严、抓、准、靠、热、细、带。（严格要求；大胆抓；准确掌握思想和心理状态；靠领导、靠干部、靠全体同学；对学生热情、温暖；工作要细致，重调查研究，不能盲目；起带头作用。）

“六到现场”：晚自习、课前、就寝、起床前、早操、课间操前、各种会议、课外活动、劳动到现场。

“四多”：多表扬鼓励、多调查研究、多讲班级工作、多评比好人好事。

某中学班主任系列用表

班级学生干部名单（表一）

学生名单	干部任职	学生名单	干部任职	学生名单	干部任职

班主任第一学期工作计划（表二）

--

班主任第二学期工作计划（表二）

--

第一学期班内情况分析（表三）

--

第二学期班内情况分析（表三）

--

班会记录（表四）

时间	教师		
形式			

班会记录（表四）

时间	教师		
形式			

第二学期与家长联系情况（表五）

--

班级后进生情况登记表（表六）

姓名	性别	年龄	生源	年级	学校	主要问题	谈话次数、措施及效果	家长单位及电话

班主任工作总结（表七）

--

某小学班主任职责

1. 对学生进行以共产主义为核心的政治思想、道德和法制教育，抵制资本主义思想和资产阶级生活方式的腐蚀和影响，在学生中普遍进行思想教育、道德教育和纪律教育，教育学生遵守《小学生守则》，日常行为规范教育，广泛深入地开展“学雷锋创三好”及五讲四美三热爱等活动，要以正面教育为主，坚持循循善诱、说服教育的办法，既要重视培养和树立先进典型，又要做好后进生的转化工作。要尊重学生，严禁体罚、变相体罚和侮辱学生。
2. 建立良好的班集体，注意选拔培养学生干部，形成班级核心，组织领导班会工作，指导少先队各种活动，培养学生的荣誉感和责任感，形成团结求实、刻苦向上的良好班风，把本班建设成一个方向正确、尊师守纪、勤奋学习、团结向上和朝气蓬勃的集体。
3. 和科任教师通力协作，教育学生明确学习目的，端正学习态度，养成勤奋好学的习惯和掌握科学的学习方法。
4. 关心学生的生活和健康，搞好学生管理，搞好环境卫生和个人卫生，养成良好的生活卫生习惯。
5. 组织和指导学生参加课外阅读、科技、文艺和体育等活动，发展学生的爱好和特长。
6. 组织和指导学生参加校内外力所能及的生产劳动和义务劳动，培养学生的劳动观念和劳动习惯。
7. 开好学生家长座谈会，做好家长工作，争取学生家长和社会有关方面的配合，共同教育好学生，公正合理地做好学生的操行评定和三好学生评定。
8. 拟定本班工作计划，定期向学校汇报学生情况，注意积累经验，期末搞好工作总结。
9. 要以身作则，严于律己，言传身教，以自己的模范行为教育学生。

某学校关于班主任工作考核的实施意见

一、考核内容

- 1.经常深入班级了解学生情况，发现了问题及时反映并认真解决。
- 2.与班级任课教师保持联系，经常了解教与学的情况并协助解决出现的问题。
- 3.在学生选课（包括副修专业课程）等方面起到指导作用或帮助学生联系有关教师作选课指导。
- 4.坚持参加班委会会议，指导班干开展工作。
- 5.能做到教书育人、为人师表，能坚持参加班主任例会，做到不无故缺席。
- 6.能按要求随班级参加学校组织的集体活动。
- 7.能指导班级搞好宿舍、教室及环境卫生，并能认真搞好班级学生劳动卫生成绩的评定工作。
- 8.能与辅导员一起共同做好奖学金评定工作、评先进工作、贷款申请工作和学生生活困难补助工作。
- 9.能积极指导班级开展第二课堂活动和勤工俭学行动。
- 10.对后进生认真做好转化工作；所负责的班级比原来有所进步。

二、考核方法

- 1.班主任的工作考核，每学年一次，一般在每年十月份进行，由教务处和学生工作处统一安排，由系主任和系党总支具体负责。
- 2.班主任每人要写出上一学年的工作小结，交所在系作为考核依据。
- 3.对于班主任的工作考核，各系一定要加强领导，精心组织。各系要做好集中考核评定。考核的同时注意征求辅导员、班级任课教师和学生的意见，对十个方面分别按较好、一般、较差三级评定，并将评定结果报教务处。然后，教务处、学生工作处在广泛征求各方面意见的基础上给予适当的修正。
- 4.班主任工作考核结束以后，各系要将考核结果及时反馈给本人，以便于总结经验，改进工作。

三、班主任的考核结果

在经过以上逐条考核后，对十个方面多数评为较好、少数评为一般者，可评为“优秀班主任”，给予一定的精神和物质奖励，凡有半数评为较差者，则定为未完成班主任工作职责，另外，班主任酬金也应按评定档次发给。

上述意见，望认真遵照执行。

某学校班级量化管理条例

一、量化查评标准与内容：

- 1.学校班级量化管理条例，主要以《中学生守则》、《中学生日常行为规范》和学校有关规定，制定查评标准。
- 2.根据查评标准，结合我校实际情况共分为6个方面的内容进行量化查

评：

- (1) 思想品德方面 100 分；
- (2) 组织纪律方面 100 分；
- (3) 学习方面 300 分；
- (4) 文体方面 100 分；
- (5) 卫生方面 100 分；
- (6) 劳动、爱护公物方面 50 分。

二、量化查评记分标准：

(一) 思想品德方面 (100 分)

学年度每班基础分 100 分，并按下列情况进行加减分数。

- 1. 班级出现比较典型的好人好事受学校表扬的酌情加 5~10 分。
- 2. 班级出现打架、偷盗事件，经班主任查出汇报学校，处理得当，转化效果好的可酌情扣 3~5 分。班主任发现后虽已处理却不向学校汇报，或经学校查出的每人扣 5~10 分。

3. 凡受到学校如下处分的按下列标准扣分：

- (1) 通报批评的每人次扣 5 分。
- (2) 警告处分的每人次扣 10 分。
- (3) 严重警告处分的每人次扣 15 分。
- (4) 记大过处分的每人次扣 20 分。
- (5) 留校察看处分的每人次扣 25 分。

4. 凡有不文明言行和违纪者按下列标准扣分：

- (1) 出口骂人、给他人乱起外号者每人次扣 2 分。
- (2) 在不同场所吸烟喝酒，每人次扣 5 分。
- (3) 有意顶撞老师言行不礼貌的每人次扣 5 分。
- (4) 偷看、宣传不健康的色情、凶杀书刊或录像者每人次扣 5~10 分。
- (5) 在校谈情说爱者每人次扣 5~10 分。
- (6) 无故旷课一周者每人次扣 5~10 分。
- (7) 上述情况班主任查出并及时汇报学校处理可酌情扣 1~5 分。
- (8) 无故损坏公物，除按规定照价赔偿以外，视情节轻重每人次扣 1~5 分。

5. 积极向学校检举、揭发坏人坏事者经查实每人次酌情加 1~5 分。

6. 广播宣传按照下列标准加分：

- (1) 根据向校广播室投稿的数量质量酌情加 1~10 分。
- (2) 黑板报出得及时、质量高，经学校查评每次酌情加 1~3 分。

7. 拾金不昧：拾现金 1 元或拾物价值在 1 元以上的一般加 1~5 分。

8. 周会：不按计划开好周会的扣 1~3 分，主题班会开得好的酌情加 1~3 分。

(二) 组织纪律方面 (100 分)

学年度每班按 100 分为基础分，并按下列情况加减分数。

1. 按时参加学校集会、升国旗和其他活动，组织纪律性强，认真听讲，不做与集会和活动无关的事情酌情加 1~3 分，违者按下列标准扣分：

- (1) 集合松懈，退场秩序乱酌情扣 1~2 分。
- (2) 每缺少一人扣 2 分。
- (3) 不认真听讲，随便说话或做与集会和活动无关的事情酌情扣 1~2 分。

分。

(4) 受学校领导当场点名批评者扣 3 分。

(5) 班主任不跟班者扣 1 分。

2. 自行车放置有序，落锁按保卫科规定的得分。出入校门不下车或在校内骑车者每人次酌情扣 3~5 分，并进行罚款扣车一周。

3. 其他违犯校纪校规情况每人次酌情扣 1~5 分。

4. 自习纪律情况按下列标准加减分：

(1) 自习人数无故缺席或早退迟到者每人次扣 2 分。

(2) 嘻笑打闹、大声喧哗者每人次酌情扣 3~5 分。

(3) 其他影响他人自习者每人次酌情扣 1~5 分。

(4) 自习安静认真，无迟到、早退、随便下位现象酌情加 1~3 分。

5. 课外活动按下列标准加减分：

(1) 不按学校计划组织活动者扣 2 分。

(2) 虽按计划活动，但活动不认真、组织纪律松懈、效果差酌情扣 1~2 分。

(3) 活动时每缺少 1 人次扣 1 分，班主任不跟班者每次扣 1 分。

(4) 按学校计划活动人数齐、活动认真、效果好酌情加 1 分。

(三) 学习方面 (300 分)

每学科按每学期期中和期末两次考试成绩进行量化记分。每班基础分为 300 分，并按下列标准加减分。

1. 学校根据该年级学生的学习情况和人数的多少在全年级中确定出四个档次中的每档具体人数。即：优秀生 1/4、良好生 1/4、一般生 1/4、待转生 1/4。先确定出该班进入档次的人数作为基数，下次量化，每个档次上升下降每一优秀生加减 10 分、良好生加减 6 分，一般生加减 3 分。

2. 优秀生每班在 20 名以上者，下次量化只要不低于 20 名，本档次内者实行减分，保持原数者奖励 10 分，继续上升者再按每人次加 20 分。

3. 各类竞赛按下列标准加分

省级名次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
地级名次					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
县级名次										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
校级名次														1	2	3	4	5	6	
得分	50	48	45	40	35	30	28	26	24	22	20	18	16	12	10	8	6	4	3	2

4. 凡是被县级以上刊登的优秀作文、小论文等每篇酌情加 1~5 分。

5. 无故不参加考试的每人次扣 3 分。虽考试但不交卷者每人次扣 3 分，并按有关学籍管理规定进行处理。

6. 考试舞弊每发现一人酌情扣 1~3 分，并按考试规定处理。

(四) 文体方面 (100 分)

学年度每班基础分为 100 分，并按下列标准加减分数。

1. 体育课每旷课一人扣 2 分。

2. 课间操每迟到一人扣 1 分，旷操每人次扣 2 分。

3. 班主任不跟班者每次扣 1 分。

4. 集合慢、队列不齐酌情扣 1~2 分。

5. 认真程度差酌情扣 1~2 分。

6. 校级单项体育比赛，以年级团体总分的名次按下列标准加分：

第一名 7 分，第二名 5 分，第三名 4 分，第四名 3 分 (含八个班的)。

7. 校级运动会，以年级团体总分的名次按下列标准加分：

第一名 10 分，第二名 8 分，第三名 7 分，第四名 6 分，第五名 4 分，第六名 3 分，第七名 2 分，第八名 1 分。

8. 县级以上单项竞赛，以个人所得名次按下列标准加分：

第一名 7 分，第二名 6 分，第三名 4 分。

9. 县级运动会以个人所得名次按下列标准加分：

第一名 10 分，第二名 6 分，第三名 4 分。

10. 歌咏比赛或文艺会演，班主任重视，学生热情高，成绩突出，根据名次依次加分：

第一名 7 分，第二名 5 分，第三名 4 分，第四名 3 分（含八个班的）。

11. 获得校级或校级以上优秀演出奖、优秀节目奖的经评定酌情加 1~5 分。

（五）卫生方面（100 分）

学年度以 100 分为每班基础分，按下列标准加减分数：

1. 教室卫生达到下列五项标准者加 5 分，否则每项扣 1 分。

（1）教室门窗干净。

（2）地面干净无纸及其他脏物。

（3）墙壁干净，张贴整洁，无蛛网、无灰尘。

（4）课桌、讲桌、凳椅、黑板、灯具整洁。

（5）学习用具卫生，生活用具摆放齐整。

2. 环境卫生达到下列标准者加 3 分，否则每项扣 1 分：

（1）早读前按时清扫完毕。

（2）卫生区无垃圾、无纸屑、无石块、无杂草、无果皮。

（3）卫生区无死角，主要卫生区洒水。

（六）劳动公物方面（50 分）

学年度基础分为 50 分，按下列标准加减分：

1. 劳动集合快，服从分配，出勤齐酌情加 1~2 分，否则扣 1~2 分。

2. 班主任跟班劳动，组织有序，任务完成得好酌情加 1~2 分，否则扣 1~2 分。

3. 公物方面公物管理按规定执行，根据查评情况并酌情加减分。

三、量化查评工作：

1. 学校考评人员负责查评和组织查评工作。

2. 对平时查评要经常化，采取抽查普查相结合，力求做到严谨、可靠。

3. 对每周所查评出的结果，要及时公布，学期进行初评，学年进行总评。

4. 学校领导和各职能部门，都应把检查发现的情况通过报告单的形式及时送到查评、纪检办公室。

5. 查评人员要责任心强、实事求是，排除干扰和感情因素。

6. 平时查评要抓两头促中间，拉开档次，分出优劣。

7. 学年度计分排队，每个年级分为优秀班级、良好班级和一般班级三个级别，被评为优秀班级的班主任为校级模范班主任。优秀班级和模范班主任，学校发给奖品或奖金，并按级别高低、分教龄高低由学校领导研究后从校级优秀班主任、优秀班集体中推荐上报为县以上的优秀班集体及优秀班主任。良好班级给予表扬并发给班主任奖品或奖金。

8. 先进班级必须在六项考评内容中其中二项不能低于该项单列名次的第四名（八个班级的为第五名），否则不能评为先进班级，班主任不能评为先

进班主任。因该条受限不能评选先进班级的，空选名额逐次由该级别或次级别较高分数的班级填补。一般班级不动。

四、计分方法：

内容	思想品德	组织纪律	文化学习	文体	卫生	劳动公物
系数	0.13	0.13	0.4	0.13	0.13	0.07

以每班该项实得分与该项系数的积，为每一项所得分，然后每项相加之和为该班的实得量化分数。根据量化分数多少在同年级中由高到低排列名次并推出三个等级的各个班级。

某市中小学先进班集体检评细则

一级指标	二级指标	分值	量化细则	得分	检评方法
	1. 班 团 队 核 心 作 用	25	(1) 班、团队委组织健全，分工具体，职责明确 (11 分)		1. 查阅资料 2. 座谈调查 3. 问卷
			(2) 班、团队委成员团结互助，协调一致 (7 分)		
			(3) 以身作则，完成各自担负的工作任务 (7 分)		
	2. 自 治 自 理 能 力	15	(1) 班、团队委具有一定的独立工作能力 (8 分)		座 谈 调 查
			(2) 主动协助班主任，整个班级工作做得好 (7 分)		
	3. 班 风	30	(1) 关心集体，团结友爱，同学间无打架骂人现象 (10 分)		1. 调查座谈 2. 查阅资料 3. 实地查看
			(2) 本班所有公物有登记，管理好 (20 分)		
	1. 双 学 活 动	40	(1) 有“双学”计划 (10 分) (2) 有活动记录且内容属实 (30 分)		1. 查阅资料 2. 调查了解
	2. 品 德 评 定	60	(1) 按规定要求认真进行检查 (30 分) (2) 品德评定分数全班学生优良者达 95% 以上者得 30 分，90% 以上者得 25 分，85% 以下者得 20 分		查阅资料

一级指标	二级指标	分值	量化细则	得分	检评方法
作息分	60分	60分	每周或每月将各班的请假、迟到、早退或旷课等情况按人次进行累计每半年汇总一次，排出名次，分三等、1~3名为一等，得80分，4~6名为二等，得60分，其余为三等，得40分		认真记好点名册或考勤登记簿，采取定时查簿册与不定时抽查结合，防止弄虚作假

说明：

1. 检评小组由学校安排专人负责，班主任一般不参加，由其他教师或学生组成。

2. 检评可采取平时考察记录与小组大检查，多长时间检查累计一次为好，由各单位自行确定。

某小学班主任工作条例

班主任是学校中全面负责一个班学生的思想、学习、健康和生活的工作的教师，一个班的组织者，领导者和教育者，也是一个班中全体任课教师教学、教育工作的协调者。

班主任的主要任务是：

1. 根据我国社会主义的教育目的和培养目的，认真贯彻教育方针，促进学生德、智、体的全面发展。

2. 组织和领导班集体，把班组织建设成为具有崇高的统一目标，坚强的领导核心，正确的舆论，自觉遵守纪律和优良传统的集体。班集体的形成是教育的结果，同时又是强大的自我教育工具。班集体要充分发挥教育作用，教育好每个学生，培养他们具有集体主义精神以及爱国主义和共产主义思想品德。

3. 要面向全班开展教育工作，培养好全班每个学生，要针对各种类型学生的不同特点予以帮助，发扬他们的优点，克服他们的缺点。要特别重视后进学生的转化工作，鼓励他们要有克服缺点的勇气和信心；对表现好的学生，要教育他们戒骄戒躁，继续努力，发挥他们的带头作用，指导他们帮助后进的同学共同进步。

班主任工作的主要内容：

学期开始，制定班主任工作计划，确定工作的重点，安排好各项工作。

了解和研究学生，研究每个学生的思想品质、学生成绩、才能特长、性格特征、成长经历、家庭情况以及社会生活环境等，掌握学生集体的发展情况、干部情况、班风主流与倾向等，为自己和其他教师的工作提供依据。

提高学生的学习成绩。协调班内各任课教师之间的关系，互通情况，统一要求，改进教学方法，制定课堂常规，建立批评表扬和学生手册等制度，共同促进学生提高学习成绩，掌握学习方法。

关心学生的生活和健康，要教育学生养成良好的生活习惯和卫生习惯，要配合有关教师开展好课内外体育活动。

组织学生参加生产劳动和其他公益活动，培养学生正确的劳动观念、

劳动态度、劳动习惯和为人民服务的思想，并关心学生的健康和安

全。领导班委会工作，有计划地组织好班委会的活动，培养班干部，充分发挥全班学生的主动性、积极性和创造性。

依靠并指导少先队做好工作，既要尊重少先队组织的独立性，又要充分发挥它的组织作用，使少先队组织成为班集体的核心。

做好家长工作，通过家庭访问、书面联系和家长座谈会等，使家长对子女的教育与学校教育的要求协调一致，对家长不适当的教育提出意见和建议。

组织学生参加课外和校外活动，并注重活动的安排、组织和收效，确保师生安全。

做好操行评定工作，肯定成绩，指出努力的方向，突出个性特点。

(11)处理班里的日常工作，如批准学生请假，安排值日，检查课堂常规，审查班日志及组织早操和课间操等。

说明：各项规范要求均依据有关教育理论和文件精神，并结合学校工作实际整理提出。

某中学班主任职责

一、向学生进行思想政治教育和道德教育，保护学生身心健康。教育学生热爱社会主义祖国，逐步树立为人民服务的思想和为社会主义现代化而奋斗的志向。培养社会主义道德品质和良好的心理品质。遵守《中学生守则》和《中学生日常行为规范》。

二、教育学生努力学习完成学习任务，会同各科教师教育、帮助学生明确学习目的、端正学习态度、掌握正确的学习方法，提高学习成绩。

三、教育、指导学生参加学校规定的各种劳动，协助学校贯彻实施《体育卫生工作条例》，教育学生坚持体育锻炼，养成良好的劳动习惯、生活习惯和卫生习惯。

四、关心学生课外生活，指导学生参加各种有益于身心健康的科技、文娱和社会活动，鼓励学生发展正当的兴趣和特长。

五、进行班级的日常管理，建立班级常规，指导班委会和本班的团、队工作，培养学生干部，提高学生的自理能力，把班级建设成为奋发向上、团结友爱的集体。

六、负责联系和组织科任教师商讨本班的教育工作，互通情况，协调各种活动和课业负担。

七、做好本班学生思想品德评定和有关奖惩的工作。

八、联系本班学生家长，争取家长和社会有关方面配合，共同做好学生教育工作。

某中学班集体建设考评验收方案

一、指导思想

尽量公正、合理、科学和客观地评价班集体建设情况，给班集体建设以

及时的反馈、调整，提高班集体建设的科学性、自觉性，促进班集体建设的发展和完善。

二、验收标准

1.班集体建设有具体的目标计划：

(1) 有正确的办学方向，坚持全面贯彻党的教育方针，面向全体同学，促进学生的全面发展；

(2) 有明确的班集体建设目标(远期目标、近期目标和分项具体目标)。

(3) 有具体的班集体建设规划。

(有远期计划、近期计划及针对性的措施)

2.班委会组织健全，深受同学们的拥护和支持(小学高年级以上的，要有较强的组织能力和活动能力)。

3.班主任老师在班集体建设中充分发挥了主导作用。

4.科任老师积极参与班集体建设活动并为同学们做出了好的示范。

5.有正常的晨、周会及班会、团队活动的安排，且活动开展正常。

6.班级凝聚力强，集体意识强，绝大多数同学具有极强的集体荣誉感。

7.有严密的组织纪律性，有良好的行为习惯，形成了良好的班风，无违法违纪事件。

8.有积极进取的精神，在德、智、体各方面勇于攀登，积极进取，并取得了显著的成绩。

9.有高尚的爱国主义精神，能自觉维护国家和集体的利益。

10.关心同学，关心别人，关心集体。

11.讲文明，有礼貌，具有做人的基本道德观念。

12.小学高年级以上的同学初步确立了共产主义人生观。小学低、中年级同学，对社会主义、劳动人民具有纯朴的感情。

13.班集体建设促进了班级教育教学质量的提高，学生学习成绩优良，德、智、体、美、劳诸方面得到和谐的发展。

三、验收方法

班集体建设的验收采取自行申报，学校(乡、镇)、区逐级验收后上报，由教育局最后考核验收的办法。凡进行班集体建设且取得一定成绩的班级，均可由班主任向所在学校申报验收，申报验收须对照验收标准准备好有关文字材料并递交书面申报报告，学校验收合格后，再向乡镇申报验收；乡镇验收后再向区申报，区验收后再报县教育局。经教育局验收合格的班级，为班集体建设合格的班级，并由教育局颁发证书，作为学校工作及班级工作的实绩记载入册。

班集体建设验收形式为召开座谈会、个别交谈、查阅资料、问卷调查等，验收的主要内容为“ 验收标准 ”中所列项目，凡对照标准验收得分 85 分以上者为班集体建设合格班级。

四、表彰奖励

班集体建设是事关为学生创造良好的学习、生活环境，全面提高教育质量的大事。班集体建设考核验收合格后，将奖励如下对象：

1. 班集体建设先进班级。

凡经县教育局验收合格的班级，将授予“先进班集体”证书。

2. 先进班集体的班主任。

凡先进班集体的班主任，作为县优秀班主任的当然人选（不占县下达的优秀班主任名额）。

3. 先进班集体的任课教师。

凡先进班集体的任课教师，均将其当年任教情况记载于个人业务档案，作为该同志注重德育，注重全面育人的工作实绩。

4. 学校有 10% 的班级为“先进班集体”的，授予“班集体建设先进单位”奖状。

五、验收时间

班集体建设的验收时间为 1992 年 5 月。1992 年 4 月底，进行班集体建设的班级所在学校向乡镇教办申报；5 月上旬乡镇教办验收并将合格班集体的材料向区教育组申报；5 月中旬区教育组验收并将合格班集体向县教育局申报（材料报教科室）；5 月下旬县教育局组织力量验收。

某学校班主任日常工作定量考核表

内容	A	B	C	考核方法
1. 班级工作计划、总结、有关表册上交及时				由教务员统计（ ）
2. 周一讲话及时有效果				教室日志（ ）
3. 每周早操下班不下二次				出操登记册（ ）
4. 劳动园地评分高				劳动负责老师（ ）
5. 班级卫生面貌好				卫生部检查分（ ）
6. 班级学生好人好事率高				德育登记卡教导处记录（ ）
7. 违纪（含损坏公物率低，处理及时）				德育登记卡等（ ）
8. 集会纪律好				值周老师、集会主持人当场打分（ ）
9. 班级各项得奖次数多				教导处记录（ ）

某学校班主任工作定性考核表

内 容	A	B	C	考核者
1 . 思想教育和班风建设				
思想教育、主题班会有特色				
学风好，多数任课教师满意				
正气浓，偶发事项少，值周印象好				
行为正，德育平均分高				
2 . 班干部的培养				
班委自治能力强				
干部以身作则素质好				
3 . 文体卫生劳动面貌				
平时文体活动经常参加				
劳动、卫生、用眼习惯好				
参加比赛、汇演情况好				
4 . 学生个性发展水平				
乐观向上，进取精神强				
兴趣广泛，创造、科技获奖多				
审美知识、表现美技能较高				

某学校班主任教师工作登记表

姓名	性别	年龄	职称	工作任务	1. _____ 年级 _____ 班 班主任
			工资级别		2. _____ 班 _____ 课每周 _____ 节
完成教学工作量	1. 全学期上课总时数_____, 缺课时数_____。 2. 批改作业量, 每周_____人次, 全学期总人次_____。 3. 个别辅导量, 平均每周_____学时, 培养尖子生_____人, 转化学习后进生_____人。 4. 特殊设计课_____次, 内容是_____。 5. 公开教学次数_____次, 时数_____。 6. 教学经验, 学术文章_____篇, 刊登报刊_____, 交流范围_____。 7. 指导学生课外活动内容_____, 时数_____。教研组长(签名)				
完成班主任工作	1. 做学生情况调查研究人次_____。 2. 组织班会次数_____。 3. 组织班级活动次数_____。 4. 家长会议次数_____, 家访人次_____。 5. 转化思想品德后进生_____人数。 6. 辅导青年教师人数_____, 时数_____。年级组长(签名)				
奖惩情况	教导主任(签名)				
各种评价	校长(签名)				

某学校班级日志

年 期 第 周 星期 19 年 月 日 气候

节次	科目	教学内容 (包括实验、参观、阅读课)	任课老师	纪律情况	班级一日大事
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
					体育锻炼情况
受表扬的人和事			受批评的人和事		

_____ 年级第 _____ 班值日生 _____
(正面)

某中学创建文明班级八项评比内容

一、出勤：

1. 学生要按时到校，不得迟到、早退。凡迟到和早退一人次扣 1 分，凡因迟到变向不到校者和说谎者扣 5 分。
2. 学生在校期间不准擅自离校。如有外出，必须持班主任证明，方可离校，违者一人次扣 1 分。
3. 全体学生（除初三补课外）在放学后十分钟必须离校，如班内有事班主任及任课教师事先与分管此项考勤的教师打招呼，否则 1 人次扣 0.5 分，在校门口逗留者一人次扣 1 分。

二、自行车管理

1. 各班要每天派人管理本班自行车，如无人管理扣 1 分。
2. 各班自行车要存放在本班自行车存放处，不得放入他班内，违者 1 人次扣 0.5 分。

3.各班自行车存放区卫生必须保持清洁，自行车摆放整齐。区域内不清洁的班每天扣1分，不整齐乱放的班每天扣1分。

4.严禁在校内骑自行车（包括后操场），凡在校内骑车者1人次扣3分。

5.学生自行车禁止存放在教工车棚，违者扣2分。

三、三操：

1.三操各班必须保证人数（每班留值日生4人），清扫楼外环境区必须于早锻炼前完成，每缺少1人次扣1分。

2.早锻炼要保证时间，不准提前结束（7:35），凡提前结束的班级扣2分。

3.课间操要快、静、齐，动作准确认真。凡不认真或不做者，一经发现一人扣1分。

4.认真准确做好眼睛保健操，不得提前出教室，凡有提前出教室者一人扣1分。

5.早锻炼、课间操要求班主任到场，不到者一次扣0.5分。有事提前请假。

四、卫生：

1.各班负责的楼内外环境区卫生要经常保持洁净，每天必须分早、午两次彻底清扫，缺少一次扣2分，卫生不合格扣1分，负责垃圾箱的班要每天清一次，若无清倒扣1分。

2.各班负责的楼内走廊及教室卫生必须保持地面干净，无杂物，经常清扫，如不合格每天扣2分。

3.学生不得在校内乱扔果皮、废纸等杂物，每有1人次扣2分。

4.教室内不得留有垃圾、杂物等，每发现一次扣1分。

五、文明行为：

1.学生在校期间要自觉地遵守学校的规章制度，不得有打架行为，凡有打架的学生一律扣除此大项考核全部基础分（12.5分），并且给予纪律处分。

2.学生要文明礼貌，提倡文明用语，不说脏话，不骂人，凡说脏话、骂人者一人扣2分。凡穿奇装异服，留长发者经老师劝说后仍不改者，每人扣5分。

3.要遵守楼内生活八字准则，不准追逐打闹，大喊大叫，打口哨，凡有违犯者一人扣2分。

4.楼内要礼貌让路，不与教师、客人或同学抢道，凡有故意撞人抢道者一人扣1分。

5.学生不得在楼内进行任何体育活动，诸如：拍篮球、足球、排球，打羽毛球，乒乓球、玩纸牌和踢毽等，违者一人扣1分。

6.不得在楼内办公室扒门，坐桌子或窗台暖气片上等，违者一人扣1分。

7.学生不得跳墙进出学校，违者一人扣5分。

8.学生严禁吸烟，一经发现一人次扣5分。学生中若发现有偷盗者，一经发现除给予纪律处分外，并且扣除本大项全部分数（12.5分）。

六、课堂纪律：

1.预备铃响后，立即进入教室，安静并做好课前准备，凡有违犯者，班级扣1~5分。

2.课堂要安静，认真听讲，记笔记，不做与本课无关的事，不准交头接耳，违者一次扣1~5分。

3.课堂提问题，要举手，得到老师允许方可发言。回答问题要站立，凡不遵守者一人次扣1分。

七、自习纪律：

1.自习要安静（除朗读外），认真、独立、按时完成作业，不安静的班级扣1~5分，抄袭作业一人次扣0.5分。

2.自习课不得下地走动，串换座位，私自离开教室，违者一人次扣1分。

3.自习课上要认真自觉地学习，不做与学习无关的事情，看闲书、聊天或睡觉者一人次扣0.5分。

八、爱护公物：

1.学生要爱护学校的财物和设施，损坏按价赔偿，有意损坏加倍赔偿，并扣2分和5分。

2.每班要设立公物保管小组，如果没有，扣1分。每周轮流值周，随时核查公物完好情况。

3.各班要建立公物赔偿制度，无制度班级扣1分。

4.各班要注意节水节电，按时关闭灯，凡不按时关闭灯的班扣1分，放学时凡不关门窗的班，一扇扣1分。

特殊加分：

全体学生要向雷锋、赖宁学习，积极为社会、为学校做好人好事，助人为乐，拾金不昧。凡有好人好事报学校团委经核实根据具体情况可给予加分1~5分。

注：考核中若出现某项扣分超出基础分时，从总分值中扣除。

创建文明班级八项评比统计表

内容	得分	初一年级						初二年级						初三年级					
		班级						班级						班级					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
二 自行车管理[12.5分]																			
三 三 操[12.5分]																			
四 卫 生[12.5分]																			
五 文明行为[12.5分]																			
六 课堂纪律[12.5分]																			
七 自习纪律[12.5分]																			

一九 年~一九 年学年度第 学期第 周
 总分校算人：
 时间：

创建文明班级八项评比统计表

内容	得分	初一年级						初二年级						初三年级					
		班级						班级						班级					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
八 爱护公物[12.5分]																			
特殊奖励																			
总分[100分]																			

创文明班级八项评比活动先进登记表

姓名		年 级		时 间	19 年至 19 全学年度第 学期
		班 级			月 日
八项评比考核学期			班 级		
总评分			获 奖		
总 结					
19 年 月 日					
学 校 意 见	领 导：				

某中学关于创建“文明班级八项评比”的意见

为优化学校教育环境，进一步加强学生良好的思想道德品质的培养和文明行为的养成，学校决定开展创文明班级的评比活动。

创文明班级的评比活动，是根据“中学生德育大纲”结合“中学生行为规范”的要求，针对我校具体情况，制定的八个项目，进行量化考核评比。要求全体教职工一定要认真抓好、积极对待。从抓文明班级评比做起，做到教书育人，服务育人。对学生思想品德教育齐抓共管，一抓到底，使我校的德育工作“更上一层楼”。

一、领导小组

组长：×××

副组长：××× ×××

组员：××× ××× ×××

二、八项评比方法

1. 考核人员的分工：

××全面负责领导八项评比工作。

×××主持考核评比工作。

××具体分管各班级好人好事的核实评比工作。

×××具体分管班主任在八项评比中的考核工作。

××负责核算总分与成绩公布工作。

××具体分管出勤、自行车管理、卫生的评比考核工作。

各年级组长，具体负责文明行为的评比考核工作。

×××具体负责眼操的评比考核工作。

×××具体负责自习课及征求教师课堂纪律的评比考核工作。全体教师认真进行课堂纪律的考核并报该项考核主管教师处。

×××具体负责早操、间操、课外活动中的各项评比考核工作。

×××具体分管各班爱护公物的每周评比工作。

2. 各年级组要分别成立以年级组长负责的八项评比督促核查落实考核小组，对本年级组各班的八项评比进行认真的监督检查。

3. 所有负责值周的教师，要认真核查、考核，做好详细记录，并且将本周的记载及得分情况于周六下午汇总。于下周一上午公布在成绩公布栏内。

4. 负责评比工作的各位教师在评比工作中，要认真、负责、客观。若因不负责而出现失误，校长要追究责任。

5. 评比方法采用每天定期和周内抽查的方法。

6. 评比每项活动均占 12.5 分，每周按得分多少计入总分。

7. 凡对于在评比活动中持异议的班主任或学生，可以到分管的老师处核对或到领导小组正、副组长、总值周处反映。

三、奖励办法

1. 凡是在期末总评成绩在 96 分以上，给予班主任一等奖，班级授于“文明班级”匾；总评成绩在 91~95 分的班级，授于“八项评比优胜”奖状，给予班主任二等奖；总评成绩在 85~90 分的班级，给予班主任三等奖；84 分以下的班级不予奖励。

2. 凡是获奖的班主任，均填写“八项评比”活动先进登记表，存入业务

档案，作为评选先进集体、先进班主任的主要依据。

3. 获得优胜奖励以上的班级数，超过本年级班级总数三分之二的年级组，可评为八项评比最佳年级组，组长给予相应的奖励。

班主任工作评估的基本内容、原则和方法

如何建立健全班主任工作责任制

实行班主任责任制，是学校对班主任工作进行管理的一个重要方面。大量的中小学实践表明，实行班主任责任制是培养一支优秀班主任队伍的有效方法之一。另外，它还使班主任工作管理有章可循，便于校领导进行检查、指导。概括地说，实行班主任责任制应注意搞好下述几方面的工作：

1. 实行班级管理目标责任制。

这是建立健全班主任责任制的核心。班级管理目标的制订应以国家的教育方针为宗旨，以本学校的总体目标为基础，同时结合具体班级的实际情况。这样的目标才具有科学性，同时，也易于有关方面进行实际操作。目标内容应清晰、完整，要有明确的指标和时限，以便于教师和学生结合目标和自我特点进行自控、自查。

2. 实行班主任岗位责任制

岗位就是职务。班主任的岗位责任制，就是把班主任的工作职责明确地规定下来，这是建立健全班主任责任制的首要工作。班主任应在校长的领导下，按照德、智、体、美、劳全面发展的要求，开展班级工作，培养良好的班集体，全面关心、教育和管理学生，使他们的身心得到全面发展，全面实现班级管理目标。为保证班主任更好地履行他们的职责，学校应制订相应的工作手册，供班主任在平时工作过程中参考使用。

3. 实行班主任工作的检查、评比制度

这是建立健全班主任责任制的可靠保证。如果一个学校仅仅实施班主任岗位责任制，而没有一整套相应的检查与考核手段，那是很不够的，必须由学校或年级组对班主任的履行职责履行情况及班级管理效果进行统一的检查与评比。事实说明，在任何一个集体里，不管领导是否组织检查评比，集体成员总是要自发地拿自己同别人进行比较。作为领导者，就应对群众的这种比较心里进行正确引导，科学地开展检查、评比活动。常用的检查、评比方式有两种：一种是常规性检查，另一种是总结性检查。所谓常规性检查，就是每天都按一定的既定标准对班级工作进行考核；总结性检查是指期末或期中按班级管理目标的全部内容进行总结性评估，这种检查应由学校组织行政办公室、政办室、教导处、总务处、年级组、教研组、学生会、团委会、任课教师和学生代表严格按学校的有关规定和程序进行。通过检查、评比，激发班主任责任心，真正起到督促和激励的作用。

4. 建立健全班主任责任制还必须辅之以相应的奖励惩罚制度

奖励与惩罚的心理学依据是强化理论。奖励是正强化，惩罚是负强化。对于那些工作负责、班级工作效果明显的班主任应给予精神奖励和物质奖励，鼓励他们进一步提高班级管理水平。惩罚是对班主任教师中某些不良思想行为进行否定评价，有意使他们受挫，促使他们改进。使用惩罚手段一定要非常小心，切不可滥用。学校还应对担任班主任工作的教师进行集体奖励，班主任的工作理应同半个教学工作量同等看待。在学校财力允许的情况下，尽量提高班主任的工作津贴，允许班主任列席学校党政有关学校管理和德育工作的会议，鼓励、促进他们安心本职工作。

班主任工作评估的意义和作用

为了增强班主任对教育工作的兴趣、创造的热情和不断改进教育方法的渴望，学校必须对每个班主任的工作进行客观的、及时的评估。实践证明，凡是没有实行经过详尽考虑、建立在科学基础上的校内监督的学校，就连比较有觉悟的班主任也会逐步降低对自己的要求，停止改进自己的教育技能。

班主任工作的评估是指依据一套科学的客观标准对班主任进行公正的评价和估量。长期以来，我们对班主任工作质量的高低、教育质量的好坏以及对班主任的素质等，还缺乏确切的评价方法，往往采用以下几种形式：印象评估，即学校领导凭自己耳闻目睹的一些事例对班主任进行定性的评价或鉴定；升学率评估，即以毕业生考入高一级学校多少来衡量班主任工作的好坏；应景效果评估，即以当前突击性的任务，如卫生检查等结果作为依据进行评价；形式标准评估，即以完成工作的表面现象或数量进行评估，等等。这样的评估缺乏全面统一的客观标准，也不能进行确切的定量比较，其结论往往是片面的。优秀班主任不一定受到称赞，不称职者也照样过得去。依据一套科学的客观的标准对班主任进行公正的评估，既是促进中学领导对班主任工作进行检查督促而实现目标管理的需要，也是引导班主任按照标准努力锻炼，自我测评，自我检查督促的需要，同时又是评比、总结班主任工作，使之趋向科学化的需要。

具体说来，有以下四个作用：

1. 导向作用

过去年年讲端正教育思想，端正办学方向，但很难落实。现在开展班级评估，用一批具体的指标去衡量办学方向和教育思想是否端正，同时在管理过程中，考核项目强调了服从学校总计划，只要落实评估指标，办学方向就有了保证。

2. 工作规范作用

班级工作千头万绪，应该抓哪些工作？各班优劣如何定？通过班级评估的实施，明确了班级应该抓好的工作；各项指标都会有一定权重，通过数据处理，得出结论，各项工作既可以纵比，也可以横比，在比较后，就知道工作的优劣，对改进工作、发扬成绩、克服不足就有了信心。

3. 督促、激励作用

评估的督促与激励作用是分等评定的必然结果，按照 Vroom.V.H 的观点
激励力量 = 价值 × 实现可能

班级评估作为领导教师、学生、管理人员的趋同价值，又给他们实现它提供了公平竞争环境，故能促进人们提高主动性与工作热情，激励人们把主要精力投入工作。

4. 诊断与调节作用

过去凭印象谈班级工作的好与不足，很难服人。通过评估，各种资料都是实际的，优劣长短都有数据和实例。评估的过程也是分析的过程。它有严格分析程序，因此评估分析是全面的，有科学性的分析过程，这样诊断出的问题，才是真正要解决的问题。在这种情况下，对目标、工作过程做相应的调整，深化改革。通过不断评估、不断调整、不断改革，工作质量就会螺旋式上升，教育质量也得以提高。

班主任工作考核的功能

考核是提高班主任工作的必不可少的条件。考核不仅是对班主任工作的监督、培养，而且也是对学校领导决策和计划的检查。如果长期处于缺乏要求、没有考核的自流状态，要做好班主任工作是不可能的。对班主任的考核具有五个方面的功能：

1. 反馈的功能

考核是对计划的执行、工作进程、工作效果的检查，通过检查，班主任工作的各种信息才能及时得到反馈，形成纵向与横向之间的信息交流。经常沟通信息，才能协调好集体目标和个体行为的关系，促使每个个体努力去完成集体的目标。

2. 评价的功能

考核是评价班主任工作好坏的主要手段。班主任的工作成果通过考核反映出来以后，就可以进行各种对比。与工作目标比，能评价他工作的优劣；与其他班主任比，能评价他在整体中的工作水平；与他自己的过去比，能评价他进步还是倒退。此外，考核还能评价学校领导的管理水平，衡量决策的正确性和有效性。

3. 研究的功能

在考核的过程中肯定会暴露出各种各样的问题。对这些问题有目的地进行研究分析，就能发现成功的经验和失败的教训以及导致这种情况的原因，从而改进工作。通过不断地研究，不断地改进，工作就会走上新的台阶。

4. 人才选拔的功能

通过多次考核可以了解每个班主任对自己工作胜任的程度，把那些不宜当班主任的人分解出来，为更好地挑选和培养班主任提供依据。同时，对有培养前途的优秀班主任，可以把他们选拔到领导岗位，更有效地发挥他们的聪明才智。当然，一个优秀的班主任不一定是一个好的校长；但是，一个出色的校长必定是一个优秀的班主任。

5. 教育的功能

考核也是对班主任的一种教育，使他们明确并牢记自己的任务和职责，努力做好工作。考核中的评价有利于鼓励先进，鞭策落后。

怎样对班主任工作进行科学的评估

科学地评估班主任工作，可以提高班级管理水平，促进学生的全面发展，从而有效地实现科学培养的目标。班主任工作评估的合理与否，将直接影响班级和学校的教育质量，是学校管理工作的重要环节。班主任工作的科学评估主要包括以下几个方面：

1. 保证评估指标的合理性

设计班主任工作评价的指标体系，要做到既重视班级教育效果，又重视班级管理过程，整个指标体系还要体现德、智、体、美、劳五育并重的教育思想。可以量化的评价因素要尽可能量化，难以量化的评价因素可以进行模糊测定。指标可以分成三类：第一类指标主要反映班主任的工作成效，它又可以分为两小类：第一小类是反映全班学生全面发展教育的基本质量效果；第二小类是反映全班学生变化发展的教育效果。第二类指标主要是用于对班

主任的班级管理过程进行评价的。如计划总结、组织课内外学习、组织班集体、协调各方面关系等等；第三类指标是反映班级工作特点的奖优罚劣指标。同时，我们还应注意到，对于办学条件、师资条件、学生来源等不同的学校，评价的指标体系也应该有所差异，不能用一个标准去衡量在不同条件下工作的班主任的成绩。

2. 坚持评估内容的全面性

教学教育工作的考核总是在一定程度上起着导向作用。如果评估的内容不全面，就会给班主任的工作重心带来偏差。班主任工作的评估内容主要包括三个方面：一是评价班主任工作的效果，主要是根据预期教育目标考查工作的实际效果。即看所任班级的全体学生德、智、体、美、劳诸方面的实际发展水平；二是评价班主任的工作效率，主要考查所任班级全体学生在一定时间内思想品德、知识技能的发展情况；三是评估班主任其他职责的履行情况，即评价班主任组织班级活动、组织班集体，协调学校、家庭社会各方面关系的实际水平。有了上述三方面内容的评价，就可以看出班主任教师的工作成效，从而从总体上评定出班主任对教育事业所作的具体贡献。在确定评估内容时，还要结合本校的实际情况，甚至不同年级、不同班级在制订评估内容时，都可有所不同，有了全面合理的评估内容，班主任工作起来就有一个明确的方向，考评者也有了一个客观依据、避免不确定因素的干扰。

3. 做到评估手段的科学性

班主任工作的评估应坚持量与质相统一的原则，对于能够量化的指标，如检查记录的结果，平时统计的材料，比赛的成绩等应用具体的数字表示出来，克服评估过程中的主观随意性，增大评估的真实性和可信度。同时，也要注意对班主任工作质量的考查，防止部分班主任片面地追求量而忽视质。其次，应坚持经常性考查和阶段性总评相结合原则。注重搞好平时的常规检查，在学期中间和结束时进行两次大评。第三，坚持自我评价和他人评价相结合的原则。自我评价是班主任本身对照评价项目进行自我检查，他人评价是自我评价之外的评价。由教育行政部门、家长、学生、其他教师和班主任、学校领导等根据一定标准对某个班主任的工作进行评价。自我评价是他人评价的基础，二者应结合起来进行。

科学地评价班主任的工作应把上述三方面有机地结合起来，失去其中的任何一个方面都会使我们的评价活动与科学性失之交臂。

怎样量化评估班主任工作

班主任工作的量化考核是教育评价、教学评估的必备手段。科学的、合理化评估能使班主任明了自己工作的长处与不足，有利于激发他们工作的热情，为他们指出今后努力的方向；相反，错误的、片面的评估肯定会挫伤班主任工作的积极性，也不利于学校良好人际关系的建立。量化评估作为一种科学的评估手段，怎样才能应用到班主任工作的实践中去呢？

首先，量化的指标应全面和合理。班主任工作千头万绪，纷繁复杂。因此，其工作评估的指标也是十分庞杂的，它包括诸如劳动卫生、常规检查、指导学生实践、德育教育、指导班团队活动、协调任课教师关系、家访活动、学籍档案的填写、班务工作总结、公共财物的维护等各个方面。我们在进行量化评估时，所有这些因素都应考虑进去，把这些评估指标进行合理分析解

剖从而转化为同时间、数量、范围等等可以看得见、摸得着的因素挂起钩来的具体条款，尽量使考核指标具有全面性与客观性。否则，便会引起一部分班主任的不满情绪，影响他们的工作热情，影响班主任队伍的内部团结。在进行量化评估的过程中，我们必须看到，有些指标是难以量化的，对于这些指标我们不能勉强量化，不能片面地去追求量化指标的全面性，那样做只会使我们的量化评估失去科学性而变得不合理。

其次，对班主任工作进行量化时，必须克服这样一个偏见，即把工作投入时间看做是一个重要的量化依据。我们不是说投入时间不可以作为量化依据之一，而是说我们应科学地对待这个因素。往往有这样的情况，即先进的班主任就是那些“一天八小时都在班里”、“整天与学生泡在一起”的拼命三郎，他们的工作深度、工作的成效如何却往往考虑不够。这种在评估过程中没有功劳也有苦劳的思想是不科学的。合理的量化应把量与质二者辩证地结合起来，量化应坚持以质量为宗旨，它决不是仅指时间量的多少，而应是多种因素合理地结合。工作时间、工作效率、工作效果等因素都应考虑进去，当今时代，各行各业都讲求效益，班主任工作也无法例外。

再次，班主任工作的量化评估须同学校其他方面工作的量化结合起来进行，单独量化班主任工作是行不通的。班主任工作的量化评估作为学校总的量化评估系统中的一个子系统，它的有效展开是以其他系统的量化评估的有效进行为前提的，如果仅仅由它自己“孤军挺进”，那么，它的生命力是很难持久的。再者，班主任虽说是班级工作的主要管理者，但学校的校风，任课教师的态度对一个班集体的建设，其影响也是不可低估的。在对班主任工作进行量化时，如果不考虑来自这些方面的影响，则量化结果也不可能是科学的。不科学的量化肯定会遏制班主任工作的创造性，妨碍他们积极有效地去开展工作。

对班主任工作进行科学的量化评估还应结合班主任的教育理论水平和管理能力水平。他们的经验总结、论文、著作等都可作为量化评估的指标之一。努力使他们把实践和理论结合起来，为建设高素质的班主任队伍奠定基础。

建立健全班主任工作检查制度

学校领导的决策指令，一般都是通过班主任贯彻到学生那里的，学生的情况一般又通过班主任反馈给学校领导，这种信息传递过程实际上具备了控制论所要求的决策——执行——反馈三个基本环节，构成了周期性循环控制。班主任一学期工作总结是始于目标、任务的提出，结束于这些目标、任务的完成、尔后总结、评价，并在此基础上提出新的目标、任务。学校领导管理班主任就是如此周而复始、循环往复，始终处于这样一种复杂的周期性、动态性过程之中。学校工作要一年胜过一年，班主任管理也必须一步步前进，后一个管理周期不能是前一个管理周期的简单重复，而应高于前一个周期、螺旋上升或向前发展，使班级教育质量一届胜过一届。

“没有规矩，不成方圆。”在长期实践中，学校根据对班主任工作规律的认识，形成了许多在一定条件下保持不变的管理规矩。如班主任工作的《常规》、《制度》、《条例》，这些规章制度具有稳定性、确定性和保持性，重视班主任管理的规范化、制度化，即所谓的“静态管理”，可以使班主任工作纳入正轨、有条不紊、有章可循，养成良好的工作、生活习惯，形成良

好的班风、校风和学风，避免陷入随意性、盲目性和混乱性，有助于摆脱事务缠身的漩涡。但规范化不等于凝固化。规章制度本身有其局限性，它不能完全适应千变万化的班主任工作管理的需要。因此，学校领导决不能把现行班主任管理的规章制度视为一成不变的普遍适用的无需改变的管理方法，而必须从班主任工作具有革新性、变动性和创造性的特点出发，根据客观环境和主观可能随机应变，适时地采用最恰当的方法解决实际难题。管理班主任的过程，实际上是规范化与权变性有机统一的发展过程。

全面及时地掌握班主任工作的进度，建立健全班主任工作检查制度，是科学管理班主任之必需，也是校领导实施班主任工作指导的一种重要手段。许多中小学，在长期实践中，形成了一系列行之有效的班主任工作制度。择其要者，如《班主任工作条例》、《班主任“三勤五到”制度》（即勤问、勤导、勤访、晨跑或早操到位、自修课到位、就寝检查到位、班团队活动到位、学生集会到位等）、《班主任工作优化十条》及许多学校的《班主任工作研究制度》、《班主任工作日记制度》、《家访制度》、《午间谈话制度》等等。

有了制度不检查，制度往往流于形式。检查指导班主任工作具体的内容和方法多种多样，主要有以下几方面：检查班主任长期、短期工作计划和基本表格；检查《班主任工作手册》或《班级日志》，了解班级好人好事、违纪情况、各类竞赛情况等；听取汇报，互通情报，交流经验，共同提高；抓住典型班级进行调查研究，深入实际观察、对话，通过听课、参加班会、少先队以及学生课外各项活动，获得第一手材料，有目的地召开学生、家长、任课教师等各种座谈会。尤其值得一提的是，建立和使用班主任工作档案。班主任工作档案是反映班级全过程的最真实、详尽、可信的原始材料。它对加强班主任管理指导有十分重要的意义。班主任档案一般应包括以下内容：班级工作计划、总结、班主任手册、班级日志、家访手册、三项竞赛表、差生转化调查表、兴趣小组活动记载、各类竞赛获奖情况、学生名册、历届班干部和三好学生及单项积极分子名册、学生各科成绩记录等等。但是，不管采用哪种方法，领导检查都要做到“四深入”，即深入课堂、深入食堂、深入操场、深入寝室，直接与师生接触，掌握第一手材料。

班主任评估指标系统设置的原则

建立班主任评估指标系统是评估工作的关键。在设置指标系统时，应遵循以下几项原则：

1. 与目标的一致性原则

评估的指标系统一经确立，在实践中它们就像“指挥棒”一样，起着指明班主任进取方向的作用。建立的指标系统要与目标相一致。避免出现偏差，防止将班主任引向错误的方向。

指标与目标的一致性还意味着不能将两条相互排斥的指标放在同一系统中，否则会使班主任评估的工作无法进行下去。

此外，应随着教育事业的发展和评估工作的进展，逐步修改和完善指标系统，使它们与目标更趋一致。

2. 可行性原则

设置的指标必须符合我国中小学教育工作的实际水平。如果指标要求过

高或过低，将使班主任或者无所适从，或者轻易拿取高分，这显然是不合理的。因此，在设置指标时应考虑适宜的区别度。

可行性原则还要求指标本身的信息源必须充足。否则人们将无法对这条指标进行评估。另外，即使一条指标有一定的意义，但必须投入大量的人力、物力和财力，甚至影响正常的工作，那么这条指标就失去了存在的价值。目前评估工作尚属初始阶段，更要注意指标的可行性。指标体系要力求简要易行，切忌繁琐。

3. 可比性原则

可比性是指设立的指标在时间和空间上具有可比较的性质。

可比性要求指标应尽可能量化。经量化的指标，在其质的差异方面，才具有更精确、更深刻的特征。班主任工作是一项极其复杂的脑力劳动，有些难于直接定量测量，如班主任的政治觉悟、思想水平和教育态度等等。量化的方法是：将目标分解为具体的时间和测量的指标，再用量化技术处理。

指标的可比性包括绝对可比性和相对可比性。如判断班主任的教学效果除了看教学目的是否达到外，还必须看在原有基础上提高的幅度。只有根据质量起点来分析评判，才能看出班主任工作效果的高低。

4. 独立性原则

一个评估系统的各项指标往往是相互联系、相互渗透的，独立性原则要求各项指标又是互相独立的，即指标不能存在任何相互包含关系，不相互重叠，不能成为互为因果的系统。重叠的指标实际上不恰当地增加了权重，使结果出现偏差，从而失去了科学性。

5. 全面性原则

全面性原则指设置指标内容的全面性和体系的完善性。它要求在建立指标系统时，不能遗漏一个重要的指标，力图抓主要的、典型的指标，按一定的构成法则关联起来，确切地反映指标系统的本质，以对班主任进行全面评估。

全面性原则不排除为防止指标系统过于庞杂而舍弃一些次要的指标，也不排除舍去一些虽属重要但在目前尚属力不能及的指标。

建立指标体系必须遵循上述基本原则。以这些原则为依据，才有可能逐步提高指标系统的品质，提高班主任评估的质量。

班主任工作评估的过程与方法

1. 评估的过程

班主任工作评估是一项技术性较强的工作，能否科学地组织评估，对评估的质量与结果的可靠性和有效性有着重要的影响。作为按系统程序进行的工作，班主任评估过程的一般步骤大体可分为准备、实施和总结三个阶段。

(1) 准备阶段。准备工作大致包括组织准备，建立评价领导小组；思想准备，做思想工作，提高认识，增强评价人员的参与意识；用具准备，制作各种评价用表。

确立评估目的。这是解决为什么要进行评估的问题。

方案准备。这是解决评什么的问题，包括设置目标，并将其分解为指标体系，确定指标的权集。

所谓“权集”，就是诸因素的关系集。因素权集既表示它在因素中的地

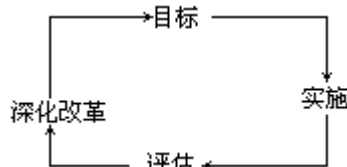
位，又表示它与其他诸因素的关系，权集的科学性影响着评估的科学性。考核班主任的权集可分配为：工作计划权系数 0.1；思想品质权系数 0.3；业务水平权系数 0.3；工作效果权系数 0.3。

组织准备。学校成立相应的班主任工作评估小组，由校级领导及教务处、团委、班主任代表等参加，具体负责评估的实施。

(2) 实施阶段。实施评价，先由班主任根据评价指标要求写出自评报告，填写有关用表和自评分值。然后评价人员听取评价对象的自评报告，查阅有关资料，如班主任工作计划、总结、经验材料、论文、班级学生德、智、体等方面的考核资料等。最后进行综合统计、分析，作出评价等级和结论性评语。

(3) 宣传动员。评估工作特别要取得班主任本人的信任、谅解、配合和支持，还要做好学生的工作。通过宣传动员，使与班主任工作有关的各类人员真正地发动起来。进行广泛而深入地宣传动员，不仅为全面地检查问题，提供信息、提供条件，而且也为了以后根据评估的结果分析原因、改进工作奠定了基础。

评估是手段不是目的，评估指标确定以后，要采取有效措施，促使各方人员要实现教育目标和班级阶段目标而努力工作。若班级工作形成图示的循环，那工作一定会取得显著成绩。



收集信息。班主任工作评估时主要由班主任本人、同行、学生及领导参加评估，提供信息。

数据处理。对于大多数信息，要加以科学地整理。在评估中，得到了各项指标评定值后，由指标评定值获得透明综合评定值的一般方法为加权求和法。其计算公式如下：

$$S = \sum_{i=1}^n W_i X_i$$

式中 S 为综合评定值； X_i 为指标评定值； W_i 为加权系数。

(3) 总结阶段。对获得的综合评估进行分析、诊断，形成综合判断意见。对班主任工作中的成绩和存在问题应通过适当形式反馈给本人，以利于改进工作；也可以分析评估质量、修改评估方案；还可以存档作为考核、奖励、晋升及聘任班主任的依据。

评价工作结束，由评价领导小组对评价结果进行复查，征求评价对象的意见，尽量做到实事求是，公正、客观，使评价对象真正受到激励，努力改进班主任工作。

2. 评估的方法

评价方式方法的选择要注意科学性和可靠性，便于全面准备和客观地收集与处理评价信息。一般地说，主要方式方法有自评和他评两种。一是自评，即自我评估。由评价对象通过自我分析，自我评价，提供评价信息。重视自评是对评价对象的尊重和信任，可调动评价对象参与评价的积极性，但客观程度比较低。二是他评，也叫外部评价。主要有同行评估、领导评估、学生

评估和社会评估等。即由参与评价的人员通过听取评价对象的自评报告，查阅有关资料，广泛听取任课教师、家长、班干部和学生的课内活动、主题班会、教室布置、公益劳动等，收集评价信息。评价信息收集得越多，评价工作的信度和效度越高。他评的准确、客观程度比较高。

(1) 自我评估。班主任工作评估如果不能调动班主任自身的积极性，不能吸引班主任的兴趣，那就不可能获得成功。班主任评估的根本目的在于提高班主任的素质。因此，评估时要吸引班主任参加这项工作，消除不必要的疑虑和对立情绪，由班主任本人填写一些方案表格。

自我评估的缺点是班主任往往缺乏自我评估所必需的自信心、安全感和技能技巧；班主任往往过高估计自己的能力水平和工作成效，因此，评估的结果缺乏客观性。但它仍不失为一种行之有效的办法。

(2) 同行评估。同行是指与班主任本人从事同一工作和相近工作的班主任、教师和辅导员等，他们熟悉班主任从事工作的目的要求和内容性质，评估时往往能够切中肯綮。所谓“旁观者清”也就是这个道理。吸引同行评估时可采用无记名投票或其他方式。

同行评估需要参与评估的教师有良好的职业道德，做到热情负责、公正、不抱偏见，以及有相当的分析、判断能力。

(3) 领导评估。领导评估通常是指由校级领导和教务处、年级组负责人、班主任代表等组成的评估小组成员。他们熟悉评估业务，比较客观，能对班主任工作作出比较公正的评估。

(4) 学生评估。班主任工作的对象是学生，因此，来自学生方面的评估和反馈应该是班主任评估中不可缺少的重要组成部分。实施时，校领导要预先向学生做动员，讲清评估目的、意义以及指标体系和评分法。可采用无记名投票的方式消除学生疑虑。有条件的中学可建立毕业生跟踪填写。反馈的信息，也可作为评估班主任的参考。

最后，将班主任自我评估、同行评估、领导评估和学生评估的结果，乘以不同的系数，得出各班班主任的量化值。自评系数为 20%，得分为 P^1 ；同行评为 30%，得分为 P^2 ；校领导评为 30%，得分为 P^3 ；学生评为 20%，得分为 P^4 。

$$\text{总分为 } P = \frac{20P^1 + 30P^2 + 30P^3 + 20P^4}{100}$$

(5) 社会评估。社会评估是指由学校所在地的政府、教育行政部门（如区、乡教办、县教育局、省教委会等）对班主任进行评估；也指学生家长对班主任进行评估。这种评估通常只对优秀班主任进行，以便全面总结先进经验。

在综合评价结果时，一方面要使自评结果在总评中占较大比重，另一方面，要使他评结果在总评中占更大比重。如果用数量表示，自评比重应占 30%~40%，他评比重应占 60%~70%，在计算自评与他评的结果时，可分别采取加权求和的方法计算，然后进行综合统计，其算式如下：

$$X = ax\left(1 - \frac{a-b}{b}\right) \times 30\% \text{ (或 } 40\%) + bx70\% \text{ (或 } 60\%) \text{ 其中, } X、a、b、$$

1, 分别表示总分、自评分值、他评分值、求标系数。这种计算方法，一般是比较准确和科学的。

上述评价内容和方法，较好地体现了诊断性评价、形成性评价和总结性评价的综合运用，实现了绝对评价与相对评价结合，定量评价与定性评价结

合，自评与他评结合，有助于提高评估工作的质量与效果。

要公正评价班主任

公正评价，一方面可以使参与制订目标并有效地实现目标的执行者——班主任在心理上产生一种满足感，促使其向理性的目标前进；另一方面，为制订后一阶段循环的目标提供依据。

但长期以来，一些学校对班主任工作的评价采取一些不妥的做法：一是学校领导凭印象评价班主任；二是唯升学率和考分是评；三是应景效果评估；四是评估做表面文章等等。这些方法都有片面性，广大班主任往往会对这种官僚主义、形式主义、不负责任的评价采取消极、回避、甚至抵制的态度。

评估班主任是一项十分严肃和重要的工作，除了要有一套科学、客观、公正、合理、具有可行性和导向作用的评价标准外，在实施班主任评价过程中还要注意几点：一是向广大班主任讲明评估的目标、意义、内容、标准和办法，使班主任产生参与感，有充分思想准备，减轻心理负担。二是要实事求是，坚持原则，公正廉明，不带主观色彩，不凭印象打分。三是要尊重班主任的主动性和创造精神，体谅、理解班主任的劳动，不在细节问题上挑挑剔剔，更不能在背后“揭短”。四是要重视管理过程的分析，把检查评价同解决矛盾结合起来，在与班主任一起分析、探讨中提出肯定、否定、希望的意见，使班主任心悦诚服，奋发进取。

奖励是激发班主任主人翁责任感、调动他们工作积极性、创造性的一项重要措施。从实践情况看，做好奖励工作要注意民主和公开，要体现教育方针；要强调其精神意义；要多样化，有发展性，避免带上停滞凝固色彩，避免奖励上的“老脸孔”、“终身制”；要体现多劳多得，避免“大锅饭”、“平均主义”。惩罚，对一个班主任来说，是一个重大挫折，必须慎重对待，千万不可滥用。

班主任如何掌握教育评估原则

现代教育评估，是按照一定的价值标准，对受教育者的发展构成及其变化的诸种因素所进行的价值判断。在班主任工作中，学生是教育评估的核心对象。班主任作为评估的主体，对学生所进行的种种评估，最终是以长期累积的综合效果对他们的人格形成发生影响的。要想取得教育评估的理想状态，就要正确把握教育评估原则。

教育评估原则是进行评估工作所依据的法则或准则。任何有效的评估行为，都是评估主体自觉或不自觉地遵循某种评估原则的结果。评估效果不佳的原因可能是多方面的，但重要的一点可能是偏离了正确的评估原则。因此，在评估过程中，班主任应力求把握以下原则：

1. 目的性原则

目的性指的是某一评估活动必须在特定的评估目的指导下开始实施。评估目的包括指导和学习的目的、领导和管理的目的、调查和研究的目的。这三个目的是教育评估的具体目的。评估的目的性原则，要求教育评估目标不能偏离教育目标，这是因为教育目标是评估目标的标本依据，评估目标是教育目标的具体体现。二者是一致的。从这个意义上讲，提高教育效果，保证

教育目标的实现，这是教育评估的根本目的。教育评估是提高教育质量和和管理水平的基本环节，因此，任何评估活动都必须置于一定的目的指导下。

就教育评估的指导和学习目的而言，在评估过程中必须正确处理评估内容和指导内容的关系，使评估目标和指导目标统一。如果两者不统一，评估就成了与教育活动无关的东西，而且还会把这种评估结果误解为教育成果。因而，在进行评估时，应对评估结果有所反省：教育目标是否得到了评估。例如，有的教师在评估的指导和学习目的指导下，通过学科指导来完成预定的教育目标，于是就对成绩评定的分数确定一个比例：如基础知识占 40%，分析、综合能力及创造性等占 40%，对学科的兴趣爱好占 20%。但是，在实际评定时，却往往没有按方案进行，而是把基础知识的比例提高为 70%，上课态度和作业情况定为 30%。这样的评估就偏离了指导目标，违背了评估的具体目的。在这种情况下，教师不可能看出自己的指导目的在学生身上实现与否，学生也不可能从中得到教师的指导目的与相应的学习方面的指导。如果是这样的评估，其后果只能是学生为了得到好的评估而只注重基础知识和课堂态度，相反却忽视了高层次能力的开发。显然，这样就容易导致“教育效果”偏离教育目标，不能真正地发挥教育评估的职能作用。

2. 客观性原则

教育评估的发展历史，主要是以探讨评估的客观性而展开的。追求教育评估的客观性，是现代教育评估的一个基本特点，也是教育评估的一条重要原则。教育评估的客观性原则，要求评估以正确的资料为基础，对教育成果进行客观的价值判断，切忌主观随意性。

在评估过程中，要想做出符合实际的科学判断，就必须尽可能地把握评估对象。要做到这一点，关键应在于教育评估的主体。评估主体能否对评估对象做出客观评估，必然对其产生极大的影响，尤其是作为评估主体的班主任对学生影响则更大。如果评估是客观的，就能更好地发挥评估的激发性功能的作用，增强被评估者的信心，使其奋发向上。反之，就会破坏评估双方的心理平衡，挫伤评估对象的积极性，甚至会影响学生的成长和发展。然而，在现实的评估活动中，往往渗透着主观主义的色彩。这种情况不仅表现在评估的过程中，而且表现在对评估结果的利用上，还表现在评估主体与客体的人际关系之中。其原因主要是评估主体的评估观点和评估标准不相符。另外还由于评估主体对人的认识和判断的局限性。比如某个学生在某一方面突出的好或坏；或者是学习成绩好而掩盖了其他方面的不足。这样的评价，实际上是被评估主体个人感情所左右。

3. 诊断性原则

一般来说，教育评估的过程，首先是确定评估目的，然后通过测验和观察收集有关评估对象的资料，最后依照相互关联的评估标准对资料进行科学的解释，做出客观的评估，并以此为基础对以后工作采取切实可行的改善措施。这个过程就包含着诊断，也就是说，诊断贯穿于评估的全过程。教育评估活动如同医疗活动一样，它以评估对象学生为例，班主任与其他评估人员首先运用相应的方法从学生那里尽可能地收集客观资料，这一阶段一般称作教育测定，相当于医学的医疗检查。然后，根据评估标准，对所收集的资料作出客观的判断。在教育活动中，评估的指导是一致的，把评估的结果用于指导和改进今后的工作，这也是评估的目的所在。教育评估的诊断性原则，就是要求教师尤其是作为评估主体的班主任教师，能对评估对象作合乎客观

的判断，以便改进下一阶段的工作。这同医生诊断病情一样，诊断是为了治病，否则诊断是毫无价值的。从这个意义上看，教育评估与医学诊断具有相近的过程和类似的机能。因此，评估主体应按照诊断性原则的要求，对评估对象进行确认，肯定成绩，找出差距，拟出改进措施，以便有效地进行管理

4. 全面性原则

现代教育评估的对象非常广，如果用一句话来概括，可以说它包括了教育管理的各个领域。而各个领域之间的关系又极为密切，进行评估时，只有从评估对象的相应联系中去研究评估材料，才能正确地认识评估对象，作出客观、全面的评估。看一个班级也是如此，不能两眼只盯着升学率，这样，只看智育，忽视德育和体育，就容易偏离办学方向。对学生的评估，同样要坚持全面性原则。评估学生要从动态入手，不能只看过去，不看现在，或者只看现在，不看过去；不能只看枝节，不看主流，以偏概全；不能只看智育，不看德育等。对学生的评估，要力戒片面性，要看德智体美劳诸方面的和谐发展。为此，评估主体应利用科学方法，获取确凿的评估信息，以便较好地把握事物的整体，从事实的联系中去掌握事实，切不可依靠那些片面的和随便挑出来的事实。

5. 连续性原则

从学生的成长和发展过程来看，教育成果是一个累进的过程。固然每一个阶段的学习都有其特定的目标，但其前面又都是互相衔接的。因此，对进行学生评估时，要判断本阶段目标任务的完成程度，就要设法确认前一阶段的水平，否则，本阶段的目标到达度是难以判定的。不做这种确认工作而进行的评估，其效果是很低的。学校的具体教育目标既有阶段性的特点，又有连续性的特点。小学为初中打基础，初中为高中打基础，不同阶段虽有不同的目标，但它又都是互相衔接的。这个衔接，好比接力赛一样，一棒接一棒地前进。要出好成绩，各棒的连续成绩必须好，任何一棒出了故障，都会影响整体效果。评估学生也是这个道理。因而，班主任应根据教育评估的连续性原则的要求，从整体的观点出发，既要看阶段效果，又要看综合效果。

总之，党的教育方针是教育具体目标的依据，而对学生的教育评估的标准，乃是班主任指引学生进步的方向和路标，对学生进行评估的原则和方法，乃是班主任促进学生全面发展的风帆。凡此种种，均是班主任共同探索的课题。

怎样对班级学风进行评估

班主任工作涉及方方面面，既要保证学生道德品质的提高，也要关心学生身心的健康发展，尤其重要的一点要创造良好的环境，促进学生的学业进步。学业进步的制约因素众多，但班级学风的影响力不可低估。良好的学风可以催人奋发，不甘落后，使得差生急步追赶，优生唯恐落后，可以说良好的学风是使得全班学生共同取得进步的主要诱因之一。良好学风的形成既有传统因素、继承因素，也有学生的素质因素和学校大环境因素，但作为一班之首的班主任，在良好学风的形成、保持和提高方面，作用之大显而易见。因此评估班级学风也是对班主任工作进行评估的重要内容之一。学风评估可采取下列程序。

首先教育行政部门和学校领导班子要挑选出评估人员、行政干部和班主任对评估要素进行讨论，以确定出与学风紧密相关的指标要素。现暂定学风评估要素为：学科小组、兴趣小组活动；自学能力；科任教师的协调。

确定好评估要素以后，便开始设定每一要素的评估内容。具体有：学习目的和学习态度应包括目的是否明确，态度是否端正；文化课成绩包括本班级参加省、地、市、县、区、学校、年级统考、抽考成绩；学科小组和兴趣小组活动内容为活动情况和活动效果；自学能力的评估内容为自学习惯和自学能力；科任教师的协调的评估内容应为联系方式和制度、发挥作用的程度。

在评估内容确定基础之上，再确定好评估标准。学习目的和学习态度的评估基本标准可设定为：80%以上的同学学习目的明确，学习积极性高，课堂教学气氛活跃；优等标准为：每位同学都有明确的学习目的和高涨的学习热情，学习主动，积极性高，课堂教学气氛活跃，各科作业完成好，科任教师普遍反映好。文化课成绩评估的基本标准为：全班成绩基本达到要求，人均总分为 60 分；优等标准为：全班成绩优良，人均总分 85 分，毕业班则由学校提供本届学生的统考成绩，计算人均总分，再按照本项指标的评估标准，评出等级。学科小组和兴趣小组活动的基本评估标准为：50%的同学参加了由学校、年级组或班级组织的各种课外活动小组，且能坚持活动制度，参加者普遍反映有所收获；优等标准为：80%以上的同学参加了由学校、年级组或班级组织的学科小组、兴趣小组和班级活动小组，活动制度健全，活动经常，学生普遍反映参加活动小组，能够帮助巩固加深基础知识和培养获取新知识的能力。评估自学能力的基本标准为：80%以上的同学能主动预习、复习各科教材，能够自觉地运用已学知识，去了解 and 掌握新知识，且有一定的效果；优等标准为：每个同学都能主动预习、复习各科教材，能运用已学知识获取新知识，学生知识视野开阔，绝大多数学生拥有一套适合自己特点的学习方法，自学效果好，同时科任教师的协调被列入班级学风评估范围，一方面是因为它是班主任工作的重要内容之一，另一方面良好学风的形成无不与各学科教师相联系，只有在各方面教育影响形成合力时，才可取得最佳教育效果。如何达到这一目的，不仅应是班主任的努力方向，而且理应成为学风评估的一个指标。科任教师协调的基本标准为：经常与科任教师互通信息，注意发挥科任教师的教育引导作用；优等标准为：用多种方法与科任教师互通信息，且形成制度，充分发挥科任教师作用，创造良好的教学环境和学习环境，科任教师能为良好学风的形成、保持和提高献计献策。

确定评估标准以后可通过多种渠道采集相关评估信息，掌握了充足而有效的评估信息以后，即可组织有关人员组成评估小组开始进行评估。假设各评估要素得分依次是：班级学习目的和学习态度为 78 分；文化课成绩为 82 分；课外小组活动为 70 分；自学能力为 75 分；科任教师协调为 80 分，那么可通过加权以计算出全班学风评估总成绩。具体加权方法多种多样，这里可作这样的假设：学习目的和态度加权系数为 0.15，文化课成绩为 0.40，学科小组和兴趣小组为 0.20，自学能力为 0.15，科任教师的协调为 0.10，通过计算便可得出全班的学分评估结果为 70.55 分，辅以定性说明，便可作为班级学风评比的尺度，也可作为促进学风建设的鞭策手段。

怎样对班级组织与管理进行评估

学校教学工作以班级授课为基本形式，学生的思想工作也是以班级为基本单位而进行的。班级工作是学校实施全面发展教育的重要途径。班主任是学生集体的组织者和领导者，对班级组织和管理进行评估，不仅是班主任评估的核心内容，而且也是衡量整个学校教育、教学工作是否得以顺利完成的关键。

班主任的班级组织和管理活动的分类是比较复杂的，但总的来说也就是班级教育、教学活动组织管理两大项内容。由此我们可将其分为三项评估一级指标，即班级常规管理、思想教育组织和管理及教学活动组织和管理。然后依次列出二级评估指标如下：第一项一级评估指标包括八项二级指标，即 班级计划和总结 班级组织建设 学籍管理 班级常规管理 班级日常工作 班级活动指导 学生评价 班级档案管理；第二项一级指标可细分为三项二级指标，即 班级教育活动 与家庭社会联系情况 个别教育情况；第三项一级指标可细分协调教师步调、指导学生学习和开辟第二课堂三项二级指标。

有了 14 项二级评估指标，我们可以拟定出每一指标的理想评估标准。

“计划与总结”：计划周全、具体，重点突出，措施得力，富有特色，各阶段各学期甚至各学年工作总结能反映班级全貌和特点。

“班级组织建设”：团（队）班组织健全合理，全班学生基本上人人负责一项工作，并实行主要干部轮换制。

“学籍管理”：协助教导处搞好本班学籍管理，学生入学、流动符合要求，管理卡填写认真，存档及时。

“班级常规管理”：规范条例条目科学，要求明确，文字简练，符合实际，执行认真。

“班级日常工作”：热心为同学服务，班级日常工作（出勤、纪律、三操、清洁卫生、班务日志填写等）具体扎实，持之以恒。

“班级活动指导”：精心指导班级活动，充分发挥学生的主动作用，培养学生独立工作能力。

“学生评价”：客观科学地评价学生，评定学生操行准确、真实、客观，能写出富有个性、具有激励意义和引导作用的评价；“三好”学生评选准确可信。

“班级档案管理”：要求分人建档，对全班每个学生的基本情况、个性特征、爱好专长、平时表现、考试成绩等项记载详细、清楚。

“班级教育活动”：计划周全，坚持上好团队课，团（队）活动经常，效果好，主题班（队）会定期召开，主题鲜明，形式活跃，富有教育意义。

“与家长社会联系情况”：定期召开家长会，适时进行家访，联系密切，配合协调，设立校外兼职辅导员，定期开展活动并有详细记载。

“个别教育情况”：对不同学生使用不同的教育方法，对后进生能够做到热忱、耐心、持久、负责。

“协调教师步调”：善于协调各科教师的教学步调，充分调动各科教师的积极性，各科教学得到平衡发展。

“指导学生学学习”：采取积极措施，形成良好学风，并在学习方法上不断给以指导，效果好。

“开辟第二课堂”：第二课堂内容丰富、形式多样、组织严密、成绩显著。

确定了评估标准以后，便可组织有关人员组成评估小组进行评估信息的采集。采集方法有查看班级工作档案、召开座谈会、个别访谈和问卷调查等。

接着评估人员便可按百分制或优、良、及格和差四等级法对每项二级指标进行打分或评定，将每位参评人员的结果汇总、处理以后，即可得出这项指标的评估结果。

如果要得出班主任班级组织管理的评估总成绩，则要根据各项指标的重要程度进行加权处理。

